



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
Архангельской области для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Ровдинский центр  
содействия семейному устройству»

ул. Первомайская, д. 2, с. Ровдино, Шенкурский  
округ,

Архангельская область, 165170

Тел. (8 818 51) 4-21-49, 4-22-30, 4-21-40,

Тел/факс (8 818 51) 4-22-17

e-mail: [rovdd@yandex.ru](mailto:rovdd@yandex.ru)

ОКПО 02081221, ОГРН 1022901596783

ИНН/КПП 2924001401/292401001

Министерство труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области

Исх. № 2 от 13.01.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

### ИНФОРМАЦИЯ<sup>1</sup>

о реализации мероприятий плана противодействия коррупции  
в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»  
(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития  
Архангельской области)  
на 2025 г.

утвержденного приказом директора ГБУ АО «Ровдинский детский дом» № 262 от 28 декабря 2024 г.  
(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер  
и наименование)

за \_\_\_\_\_  
II полугодие 2025 г.  
(за полугодие 20 \_\_\_\_\_ года)

| №<br>п/п | Мероприятия   | Наименование<br>должности ответственного<br>исполнителя | Краткое описание результата мероприятия <sup>2</sup>   |
|----------|---|---|--|
| 1        | I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции   |   |  |
| 1.       | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ | Директор  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначен приказом ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) <sup>1</sup> ;   |  | устройству» № 119 от 31.05.2024 г. Об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»   |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025г. (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство). | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | В ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» составлен План работы по противодействию коррупции на 2025 год (утвержден приказом № 262 от 28 декабря 2024 г.). Осуществляется контроль за исполнением плана.   |
| 3. | Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.   | директор   | Да   |
| 4. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) <sup>2</sup> .                      | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Разработаны:<br>- приказ № 119 от 31.05.2024 г. «Об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»;<br>- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (приказ № 120 от 31.05.2024 г. «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»);<br>- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (приказ № 121 от 31.05.2024 г. «О предотвращении и урегулировании конфликта |

<sup>1</sup> При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

<sup>2</sup> При отсутствии соответствующих документов.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Правила регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (приказ № 122 от 31.05.2024 г. «Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена подарками в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»);</li><li>- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» к совершению коррупционных правонарушений (приказ № 123 от 31.05.2024 г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» к совершению коррупционных правонарушений;</li><li>- приказ № 124 от 31.05.2024 г. «Об определении категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»);</li><li>- приказ № 125 от 31.05.2024г. «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»);</li><li>- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (приказ № 126 от 31.05.2024 г. «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников в ГБУ АО</li></ul> |
|--|--|--|

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
|           | <p>5. Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p>   | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>«Ровдинский центр содействия семейному устройству»).</p> <p>Разработан и утверждён «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» к совершению коррупционных правонарушений (приказ № 123 от 31.05.2024 г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» к совершению коррупционных правонарушений».</p>   |
| <p>6.</p> | <p>Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования</p>  | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>Разработано и утверждено «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» (приказ № 121 от 31.05.2024 г. «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»).</p>  |
| <p>7.</p> | <p>Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов:<br/>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;<br/>- обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> | <p>документовед</p>   | <p>Данные антикоррупционные стандарты включены в Устав учреждения, в должностные инструкции и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения.<br/>Устав государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,<br/>«Ровдинский центр содействия семейному устройству» утверждён распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области № 493-р от 01.08.2023 г.<br/>Должностные инструкции работников учреждения утверждены приказом № 204 от 18.10.2023 г. «Об</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>утверждения и вводе должностных инструкций».</p> <p>Выявленных обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения нет.</p>  | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>Выявленных обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения нет.</p>   |
| 8.  | <p>Обеспечение информирования министерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения;</li> <li>- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;</li> <li>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;</li> <li>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.</li> </ul> | <p>ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков</p>                   | <p>Издан приказ № 125 от 31.05.2024г. «О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»).</p>   |
| 10.   | <p>Актуализация карты коррупционных рисков учреждения</p>  | <p>ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков</p>                   | <p>да</p>   |
| <p><b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции</b></p> |  |   |   |
| 1.  | <p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и</p>  | <p>документовед</p>   | <p>Осуществляется ознакомление каждого впервые поступающего на работу с нормативными правовыми актами (за II полугодие 2025 г. - 10 человек):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Ровдинский центр</li> </ul> |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <p>служебного поведения работников учреждения и др.).</p>   |   | <p>содействия семейному устройству»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»;</li> <li>- Правила регламентирующие вопросы обмена подарками в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»;</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»;</li> </ul> |
| 2. | <p>Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.<br/>Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении. Плана.</p>   | <p>директор</p>   | <p>Издан приказ № 124 от 31.05.2024 г. «Об определении категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству»).</p>   |
| 3. | <p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>   | <p>ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков</p>                   | <p>да</p>  |
| 4. | <p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,</li> </ul> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажей по антикоррупционной тематике для всех работников учреждения и вновь поступивших (регулярно, 43 человека);</li> <li>- лекция: «Борьбу с коррупцией нужно начинать с себя» - 38 человек;</li> <li>- совещание с педагогическими работниками учреждения «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - 13 человек;</li> <li>- информирование работников об уголовной</li> </ul>  |

посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;

- разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);
- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;
- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции;
- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;

ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки (постоянно);

- разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (постоянно);
- проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (постоянно).
- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (постоянно);
- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <p>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.<br/>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>  |   | <p>возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (постоянно);<br/>- Обновление стенда в фойе учреждения «Формирование коррупционного поведения» (постоянно).</p>                                     |
| 5. | <p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, ответственное лицо за проведение оценки коррупционных рисков</p> | <p>- Прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок», 18 часов, март 2024 г. ГАУ АО «Региональный центр по организации закупок». 2 человека – директор, главный бухгалтер.</p> |
| 6. | <p>Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>                                | <p>Контрактный управляющий</p>  | <p>Прошла курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок», 18 часов, март 2024 г. ГАУ АО «Региональный центр по организации закупок». 1 человек - контрактный управляющий.</p>        |
| 7. | <p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>  | <p>администрация</p>  | <p>Постоянно</p>   |
| 8. | <p>Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>   | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении,</p>  | <p>Проведено анкетирование работников учреждения (43 человека) - январь 2025 г.</p>  |
| 9. | <p>Проведение мониторинга средств массовой</p>   | <p>Ответственный за</p>   | <p>Публикаций нет</p>  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения.  | профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении                  |   |
| 10. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Обращений нет                                 |
| 11. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Конфликтов нет                                |
| 12. | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.   |  | да  |
| 13. | Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия | директор   | В национальных проектах участие не принимали. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | в иной форме должностными лицами учреждения   | директор   | да  |
| 14.  | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |  |   |
| 15.  | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами. Уведомлений от работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| <b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |   |
| 1.   | Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).   | документовед   | Да  |
| 2.   | Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам  | Социальный педагог   | В фойе оформлен стенд «Формирование антикоррупционного поведения» и размещён почтовый ящик для обращений граждан по фактам антикоррупционных действий.  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | противодействия коррупции.  |   | <p>3. Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p> <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол с приглашением сотрудников правоохранительных органов на тему «Молодежь и коррупция» - 20 человек;</li> <li>- проведение классных часов «Право на образование» - 19 человек;</li> <li>- просмотр тематических видеороликов - 19 человек;</li> <li>- анкетирование «Мое отношение к коррупции» - 12 человек;</li> <li>- квест-игра «Добрые поступки» - 11 человек</li> </ul> |
|  | 4. Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Социальный педагог  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов в группах по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- организация книжных выставок «Наши права - наши обязанности»;</li> </ul>  |
| <b>IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b> |   |   |   |
| 1.   | В данном разделе предусматриваются мероприятия, определенные учреждением самостоятельно, исходя из специфики его деятельности       | <p>социальный педагог</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-организатор</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-организатор</p> | <p>1) За первое полугодие 2025 года с воспитанниками проведены профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (февраль 2025 г., 18 человек);</li> <li>- классный час «Что такое справедливость?» (март 2025 г., 20 человек);</li> <li>- акция «Спорт против коррупции» (апрель 2025 г., 20 человек);</li> <li>- классный час «Гражданское общество и борьба с коррупцией» (май 2025 г., 14 человек);</li> <li>- интеллектуальная игра «Мы против!» (июль 2025 г., 14 человек).</li> </ul>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>воспитатели</p> <p>воспитатели педагог-библиотекарь</p> <p>социальный педагог</p> <p>воспитатели</p> | <p>2) За второе полугодие 2025 года с воспитанниками проведены профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разговор с элементами игры «Погрешности и желания» (июнь 2025 г., 6 человек);</li> <li>- игра «Можно и нельзя» - 8 человек;</li> <li>- Международный день благотворительности - 18 человек;</li> <li>- деловая игра «Условия эффективного противодействия коррупции» - 14 человек;</li> <li>- классный час «Источники и причины коррупции» - 18 человек.</li> </ul> |
|--|--|---|---|

директор



(наименование должности руководителя государственного учреждения Архангельской области)

(подпись)

Дерябина Ольга Павловна  
(расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество))

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:

- 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование или наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
- 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);
- 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчеств работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
- 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
- 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;
- 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
- 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) иное.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г. мероприятие не проводилось».

2. Информация предоставляется за отчетный период с учетом информации предыдущего периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносились изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.